

# 퀵서비스 및 화물운송 인터넷 접수 매뉴얼



**(주)엔에스로지스**

**1661-3385**

# 목 차

1. 접수시스템 설치 또는 접속	3Page
2. 로그인 및 회원가입 1) 로그인 2) 회원가입	6Page
2. 오더 접수 1) 오더등록 2) 오더등록순서 3) 주거래처 검색 및 요금조회	8Page
3. 배송 조회 1) 배송 조회 2) 배송 상세정보	11Page
4. 지도 검색 1) 지도 검색	13Page
5. 적립금 내역 1) 적립금 내역	14Page
6. 한도금액제한 1) 한도금액제한	15Page

# 1. 접수시스템 설치 또는 접속

1) PC사용 - 인터넷주소창에 <http://16613385.com/> 으로 접속 (또는 포털 검색창에 **엔에스로지스**)

전화한통으로 화물운송 처리 1661-3385

홈페이지 즐겨찾기 | 공지사항 | **PC전용 접수프로그램 설치** | 온라인접수시스템 사용방법

①



회사소개

사업소개

운송정보

물류시스템

고객지원

지입서비스

②

온라인 운송접수

온라인 격적문의

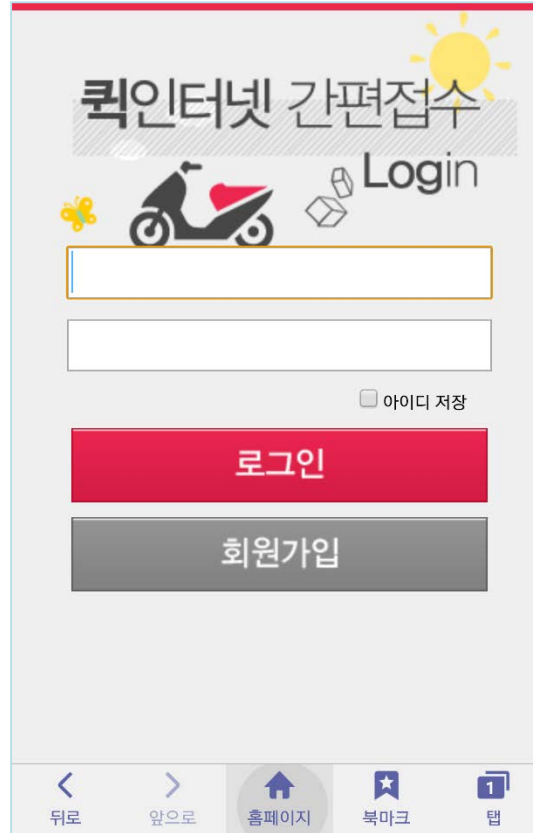
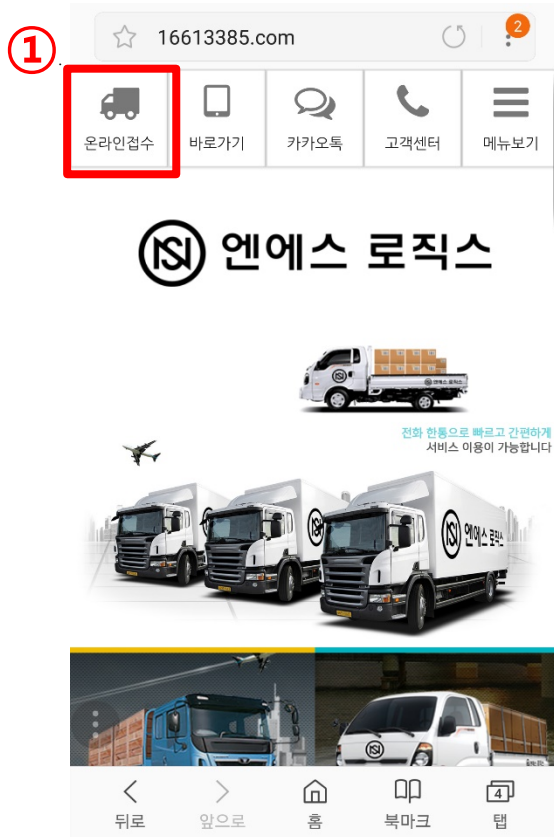


① **프로그램설치 접수** : 개인자리 또는 고정으로 자주 이용하시는 분은 설치 후 사용하시면 더 안정적이고 빠른 사용이 가능합니다.

② **미설치 온라인접수** : 이동중이나 외부에서는 설치없이 인터넷상의 ID/PW 입력만으로 온라인 접수가 가능합니다..

# 1. 접속시스템 설치 또는 접속

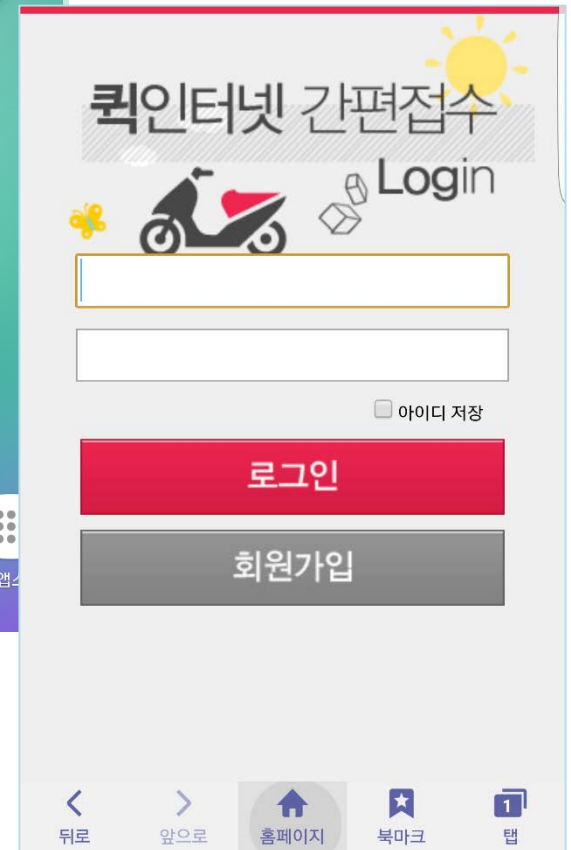
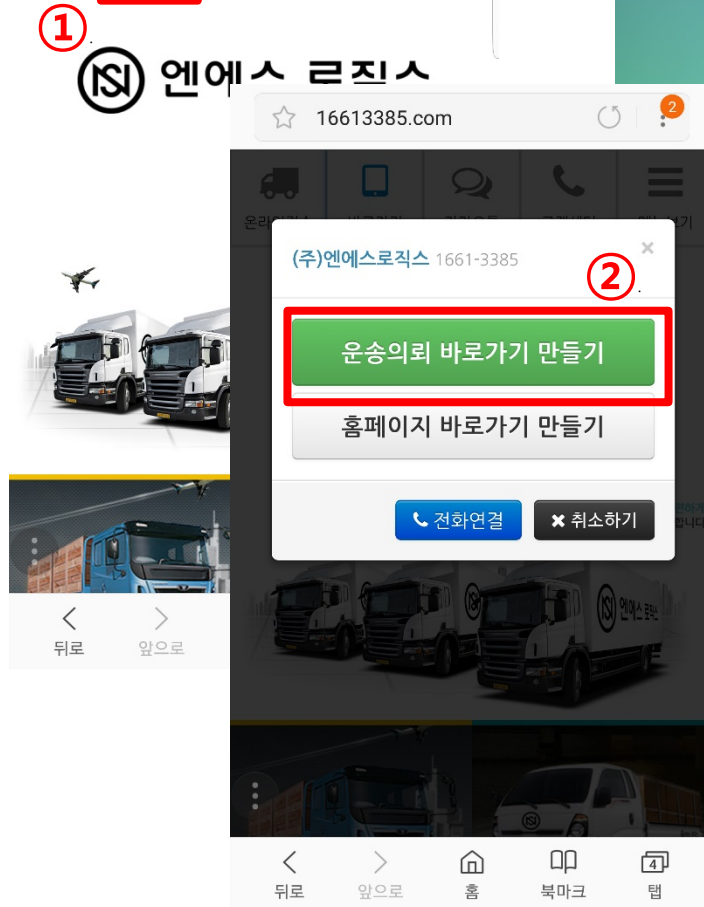
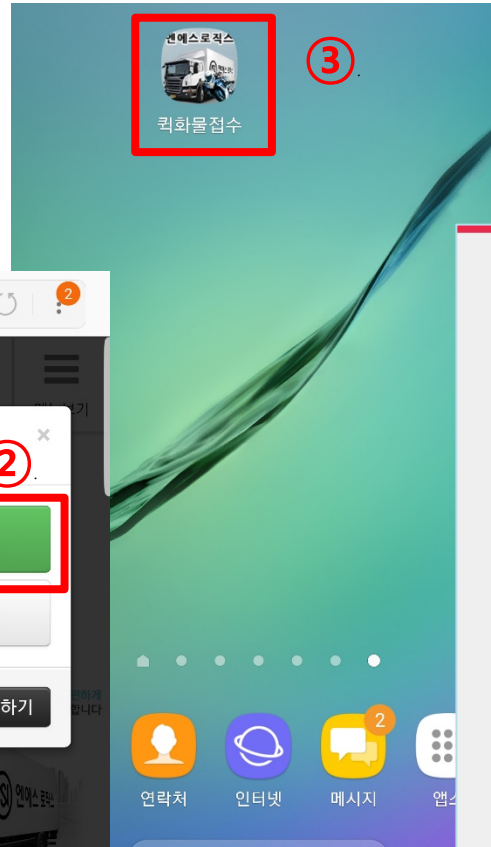
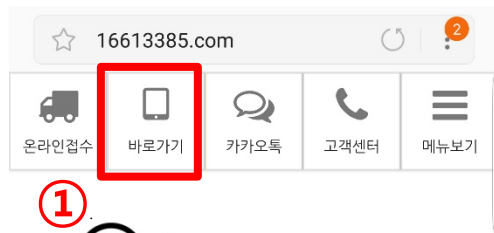
- 1) 모바일 또는 태블릿 - 인터넷주소창에 <http://16613385.com/> 으로 접속  
(또는 카카오톡 친구추가 **엔에스로지스**)



- ① **온라인접수 버튼클릭**: 좌측 상단에 온라인접수 버튼을 클릭합니다.
- ② ID/PW 입력 확인 후 온라인 접속이 가능합니다. (ID/PW는 간편하게 만드실 수 있습니다)

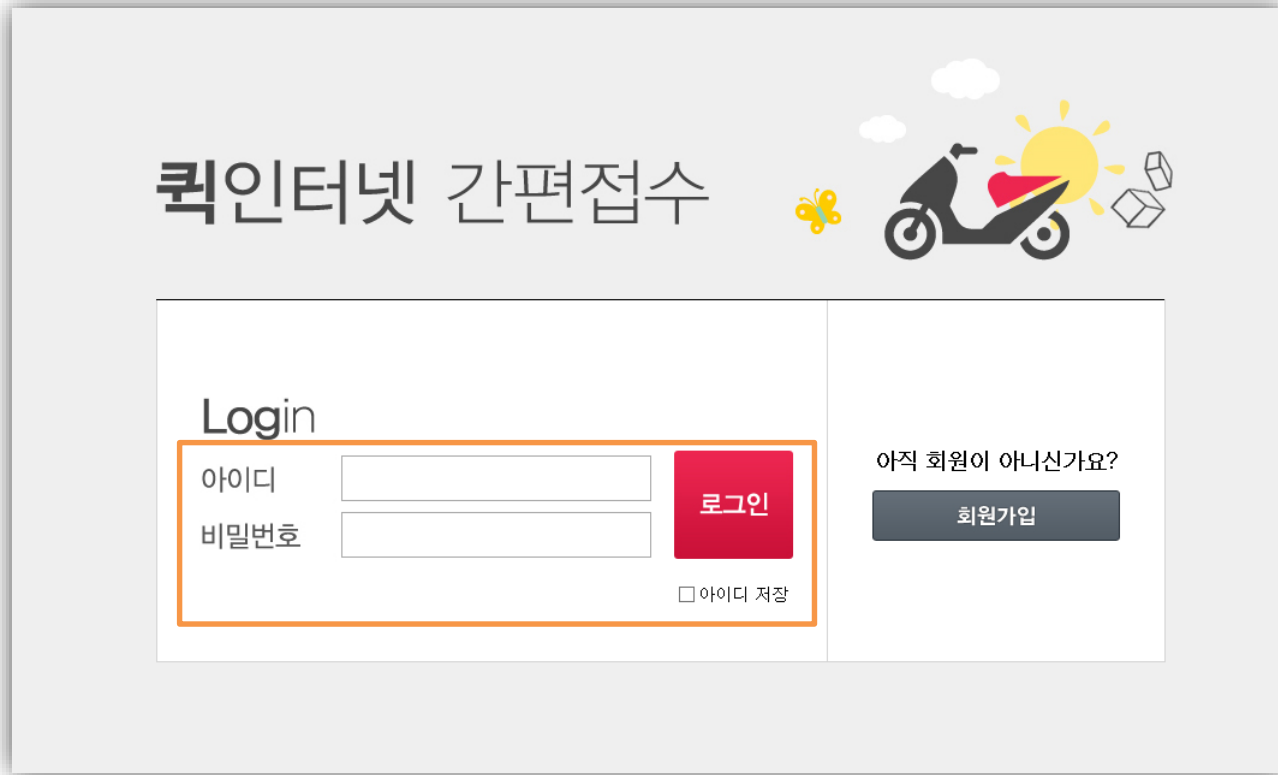
# 1. 접수시스템 설치 또는 접속

## 1) 모바일 바로가기 아이콘 만들기



## 2. 로그인 및 회원가입

### 1) 로그인



퀵인터넷 간편접수

아이디

비밀번호

아이디 저장

로그인

아직 회원이 아니신가요?

회원가입

- ① 회원가입을 통해 입력한 아이디나 퀵사무실에서 부여받은 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.
- ② 로그인 아래 아이디 저장버튼을 클릭하시면 아이디가 항상 고정됩니다.
- ③ 인터넷접수프로그램은 5시간마다 한번씩 접속정보를 초기화하고 있으므로 인터넷 접수를 할 경우에만 켜놓으시기 바랍니다.

## 2. 로그인 및 회원가입

### 1) 회원가입

### 회원가입

\* 표시 항목은 필수 입력 항목입니다.

**로그인 정보**

<b>* 회원 아이디</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	최소 4자리 이상 최대 10자리 이하로 입력
<b>* 비밀번호</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	최소 5자리 이상 최대 10자리 이하로 영문 알파벳과 숫자 조합의 문자로 입력
<b>* 비밀번호 확인</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>	위에 입력하신 비밀번호를 다시 한번 더 입력

회원가입

가입취소

**오더접수 연동 정보**

<b>* 상호 · 고객명</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>* 기준동</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>* 전화번호</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>* 요금정보</b>	<input checked="" type="radio"/> 현금 <input type="radio"/> 신용

**접수자 연동 정보**

<b>부서</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>이름 · 직위</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>이메일주소</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
<b>위치정보</b>	<input style="width: 98%;" type="text"/>

- ① 고객이 직접 아이디를 생성하기 위한 페이지입니다.
- ② 회원아이디 비밀번호등의 필요정보를 입력하시면 기존 고객센터에서 등록이 되어 있는 고객명에 아이디와 비밀번호가 생성됩니다.
- ③ 단, 상호·고객명의 경우 정확한 고객명을 입력하지 않으면 기존 콜센터에서 입력된 고객정보가 변경될 수 있으니 주의 바랍니다.

### 3. 오더 접수

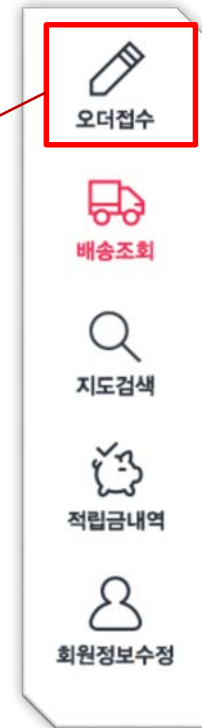
#### 1) 오더 등록

Home | 인사데이터 | 로그아웃

\* 표시 항목은 필수 입력 항목입니다.

<p><b>출발지 정보</b> <input type="checkbox"/> 접수자정보 가져오기</p> <p>* 상호·이름 <input type="text" value="인성데이터"/> <input type="button" value="주거제저 검색"/> <input type="button" value="검색 초기화"/></p> <p>* 전화번호 <input type="text" value="5550037"/> <input type="button" value="직원검색"/> <input type="button" value="검색 초기화"/></p> <p>부서명 <input type="text"/> 담당 <input type="text"/></p> <p>* 출발지 주소 시·도: <input type="text"/> 구·군: <input type="text"/> 동명: <input type="text" value="상중미동"/> <input type="button" value="동 검색"/> <input type="button" value="검색 초기화"/></p> <p>상세 주소 <input type="text" value="[자티김상보]남대문로 5가 84-11번지 연세빌딩7층"/></p>	<p><b>접수자 정보</b></p> <p>접수자 회사명 <input type="text" value="인성데이터"/> <input type="button" value="직원검색"/></p> <p>접수자 연락처 <input type="text" value="5550037"/></p> <p>접수자 부서명 <input type="text"/></p> <p>접수자 담당 <input type="text"/></p> <p>배송사유 <input type="text"/></p>
<p><b>도착지 정보</b> <input type="checkbox"/> 접수자정보 가져오기 <input type="checkbox"/> 출발지정보 가져오기</p> <p>상호·이름 <input type="text"/> <input type="button" value="주거제저 검색"/> <input type="button" value="검색 초기화"/></p> <p>전화번호 <input type="text"/> <input type="button" value="요금 조회"/></p> <p>부서명 <input type="text"/> 담당 <input type="text"/></p> <p>* 도착지 주소 시·도: <input type="text"/> 구·군: <input type="text"/> 동명: <input type="text"/> <input type="button" value="동 검색"/> <input type="button" value="검색 초기화"/></p> <p>상세 주소 <input type="text"/></p>	<p><b>배송 정보</b></p> <p>* 배송수단 <input checked="" type="radio"/> 오토 <input type="radio"/> 다마스 <input type="radio"/> 라보 <input type="radio"/> 밴 <input type="radio"/> 지하철 <input type="radio"/> 트럭 <input type="text" value="2.5t"/></p> <p>* 지급방법 <input type="radio"/> 선불 <input type="radio"/> 학불 <input checked="" type="radio"/> 신용 <input type="radio"/> 송금 <input type="radio"/> 수금</p> <p>* 배송방법 <input checked="" type="radio"/> 편도 <input type="radio"/> 왕복 <input type="radio"/> 경유 배송선택: <input type="text" value="일반"/></p> <p>* 물품종류 <input checked="" type="radio"/> 서류봉투 <input type="radio"/> 소박스 <input type="radio"/> 중박스 <input type="radio"/> 대박스</p> <p>전달내용 <input type="text"/></p> <p>SMS확인 <input type="text"/> ※ SMS로 전달 받으실 핸드폰번호 입력!</p> <p>예약시간 <input type="checkbox"/> 날짜지정 2014-11-26 <input type="text" value="16시"/> <input type="text" value="07분"/> <input type="text" value="17초"/></p>

Copyright © 2013 INSUNGDATA All Rights Reserved.



오더접수메뉴 클릭

- ① 메뉴에 \*가 붙어 있는 부분은 필수 항목부분입니다. 출발지/도착지주소는 동검색을 눌러 정확한 시/도, 구/군이 입력하여야 접수가 가능합니다.
- ② 접수자정보는 콜센터의 의뢰자정보와 동일하며, 도착지정보에 접수자정보 가져오기 클릭시 출발지정보가 초기화 됩니다.
- ③ 출발지정보는 로그인시 접수자 정보가 바로 입력되어 있으며 도착지정보에는 동명을 입력하시고 배송정보에는 배송할 내역 및 배송방법 전달내용등의 상세내역을 선택 및 입력하여 주문하기 버튼을 클릭합니다.





### 3. 오더 접수

#### 3) 주거래처 검색 및 요금조회

\* 상호 · 이름

주거래처 관리

✓ 표시 항목은 필수 입력 항목입니다.

✓ 상호명 |

부서명 |

담당자명 |

✓ 연락처 |

✓ 주소 | 시·도:  구·군:  동명:

✓ 상세주소 |



주거래처 관리

찾으실 거래처명을 입력 해 주시기 바랍니다.  
예) 인성데이터일 경우 '인성'만 입력하시면 됩니다.

주거래처명

아래 원하시는 거래처명을 선택 해 주시기 바랍니다.

Total : 1 Article

No	회사명	부서	담당	전화번호	주소	처리명령
1	삼우설계	운영팀	이상직	5550037	이현동	<input type="button" value="삭제"/>

요금 조회

\* 표시 항목은 필수 입력 항목입니다.

\* 배송수단  오토  다마스  라보  지하철  트럭

\* 배송방법  편도  왕복  경유

\* 출발지 | 시·도:  구·군:  동명:

\* 도착지 | 시·도:  구·군:  동명:

기본요금: 0원 추가요금: 0원 합계요금: 0원

- ① 주거래처 검색은 사용자가 자주 이용하는 거래처를 등록하여 입력된 거래처 선택시 출/도착지에 정보를 입력할 수 있는 기능입니다.
- ② 요금 조회는 쿼센터에서 요금이 저장되어 있는 경우 요금조회가 가능한 기능입니다. 출/도착지 동검사를 클릭한 후 요금조회를 선택하면 요금이 표시됩니다.

## 4. 배송조회

### 1) 배송내역

Home | 인성데이터 | 로그아웃

검색 시작일은 금일 기준 최대 90일까지 조회 하실 수 있습니다.

부서 선택 : 부서 전체 | 담당자 선택 : 담당자 전체 | 2014-11-26 ~ 2014-11-26 | 검색 | **엑셀로 보기**

지불수단별 합계금액

신용	9,000 원	전체	9,000 원
----	---------	----	---------

Total : Article, Now Page : 1/1

No	접수일	접수자	출발지 부서	차량	출발지 고객명	출발지	출발지 주소	전달용	상세 보기
지불수단	처리 상태	접수자 부서명	출발지 담당	구분	도착지 고객명	도착지	도착지 주소		
1	11-26 08:52	이현동	테스트	오토	고객님	신천4동			선택
신용	완료	운영팀	인증	편도	고객님	신천4동			

2014-12-25 ~ 2014-12-25 오더접수 정보 목록

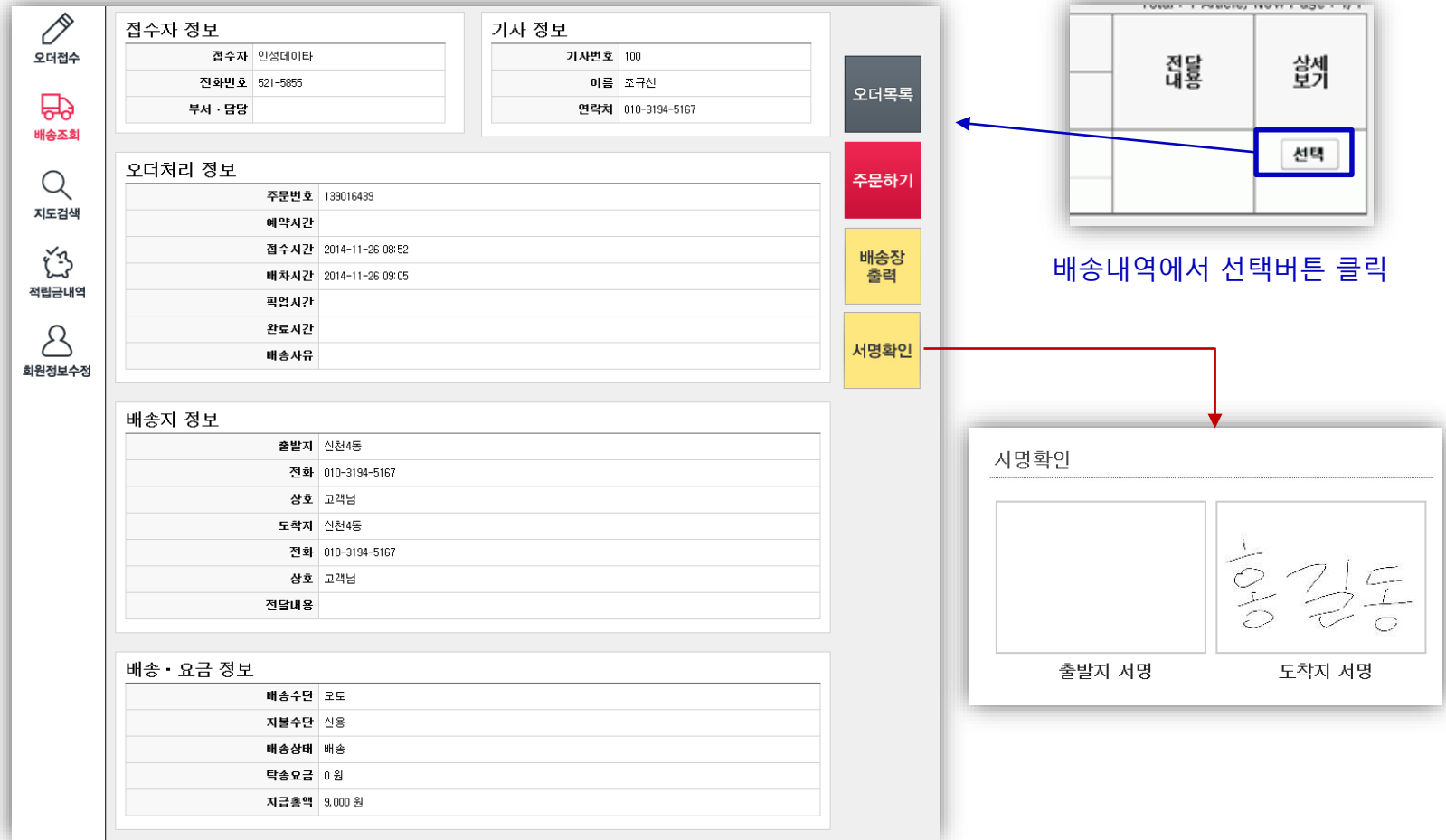
No	접수번호	오더일자	오더상태	접수자	접수자 부서명	접수자
1	141241293	2014-12-25 9:51	완료	인성데이터	운영팀	

배송조회메뉴 클릭

- ① 고객님의 오더접수 후 자신이 올린 오더에 대한 배송조회를 검색하면 위와 같이 2줄로 배송내역이 표시 됩니다. 배송내역의 경우 각 쿼 업체나 거래처마다 필요로 하는 부분이 달라서 내역을 모두 추가했습니다. 만약 고객이 필요가 없는 메뉴가 있는 경우 쿼 센터에서 보이지 않게 조정 가능합니다.
- ② 위 상단에는 부서에 따른 선택/ 담당자의 따른 선택, 날짜 지정 및 지불수단의 합계금액을 추가하였고 엑셀로 보기 클릭시 내역이 엑셀파일로 저장됩니다.
- ③ 고객은 한달이상의 매입내역이 필요할 경우 엑셀로 보기를 눌러 매입자료로 사용가능합니다.

## 4. 배송조회

### 2) 배송상세내역



The screenshot displays a web interface for delivery tracking. On the left is a navigation menu with icons for 'Order Entry', 'Delivery Search', 'Delivery Details', and 'Member Information'. The main content area is divided into several sections:

- 접수자 정보 (Receiver Information):**

접수자	인성데이터
전화번호	521-5855
부서·담당	
- 기사 정보 (Driver Information):**

기사번호	100
이름	조규선
연락처	010-3194-5167
- 오더처리 정보 (Order Processing Information):**

주문번호	139016439
예약시간	
접수시간	2014-11-26 08:52
배차시간	2014-11-26 09:05
픽업시간	
완료시간	
배송사유	
- 배송지 정보 (Delivery Location Information):**

출발지	신천4동
전화	010-3194-5167
상호	고객님
도착지	신천4동
전화	010-3194-5167
상호	고객님
전달내용	
- 배송·요금 정보 (Delivery & Fee Information):**

배송수단	오토
지불수단	신용
배송상태	배송
택송요금	0 원
지급총액	9,000 원


On the right side of the main content area, there is a vertical sidebar with buttons: '오더목록' (Order List), '주문하기' (Order), '배송장 출력' (Print Delivery), and '서명확인' (Check Signature). A callout box on the right shows a zoomed-in view of the '배송내역' (Delivery Details) table, where the '상세보기' (View Details) button is highlighted with a blue box and labeled '선택' (Select). A blue arrow points from this button to the main interface. Another callout box shows the '서명확인' (Check Signature) page, which has two signature fields: '출발지 서명' (Origin Signature) and '도착지 서명' (Destination Signature). A red arrow points from the '서명확인' button in the sidebar to this callout box.

① 배송상세내역은 배송내역의 선택을 눌러 표현하지 못한 오더처리정보나 배송지 상세정보 및 요금정보 등이 자세하게 표현되는 항목입니다. (배송내역에서 상서버튼 클릭)


② 상세 항목에서는 다시 주문창으로 돌아가는 주문하기 버튼, 배송장 출력, 서명확인등이 가능합니다.


## 5. 지도 검색

### 1) 지도 검색

  
오더접수

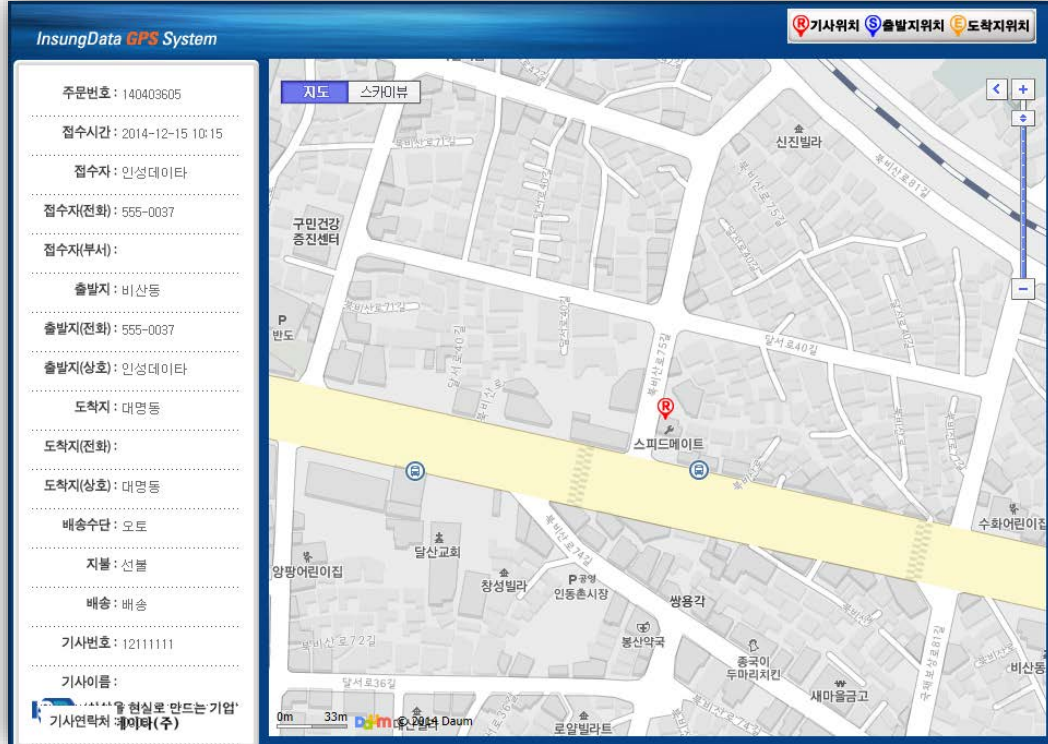
  
배송조회

  
**지도검색**

  
적립금내역

  
회원정보수정

No	접수일	부서	담당	출발지	도착지	차량	구분	처리상태	상세보기
1	12-15 10:15			비산동	대명동	오토	편도	배송	<b>선택</b>

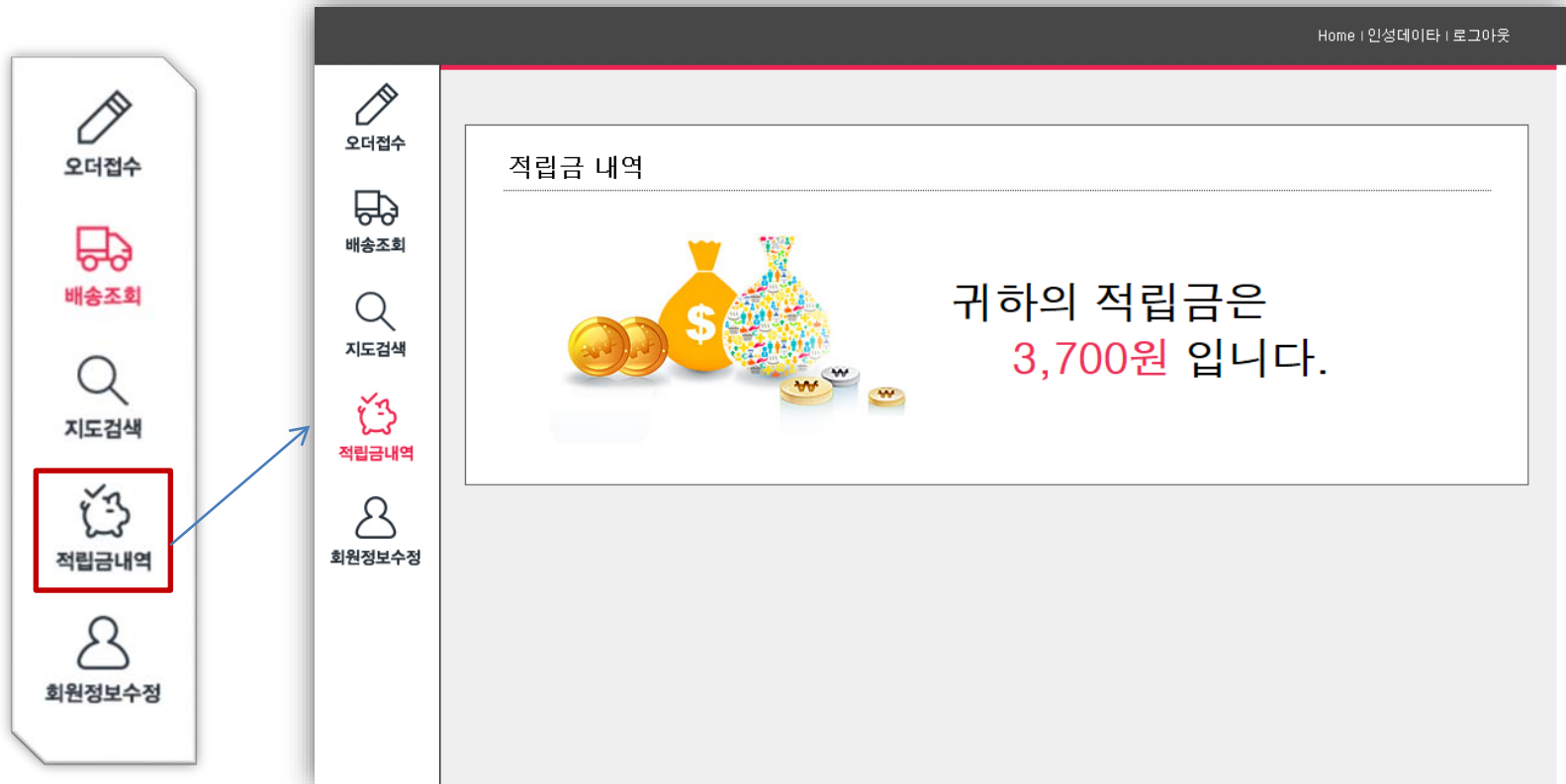


지도검색메뉴 클릭

- ① 기사님 단말기에 GPS신호가 잡힌경우 고객이 콜센터에 전화하지 않고 자신이 올린 오더의 배송상황을 확인 할 수 있습니다. (관리자페이지에서 미사용설정시 표시안됨)
- ② 출발지 도착지 위치의 경우 콜센터에서 좌표를 생성 한 오더에 따라 위치 파악이 가능합니다.
- ③ 기사님의 위치가 실시간으로 이동하지는 못하며 기사님 위치 파악시 상세보기에 선택을 꼭 클릭하셔야 합니다.

## 6. 적립금 내역

### 1) 적립금 내역

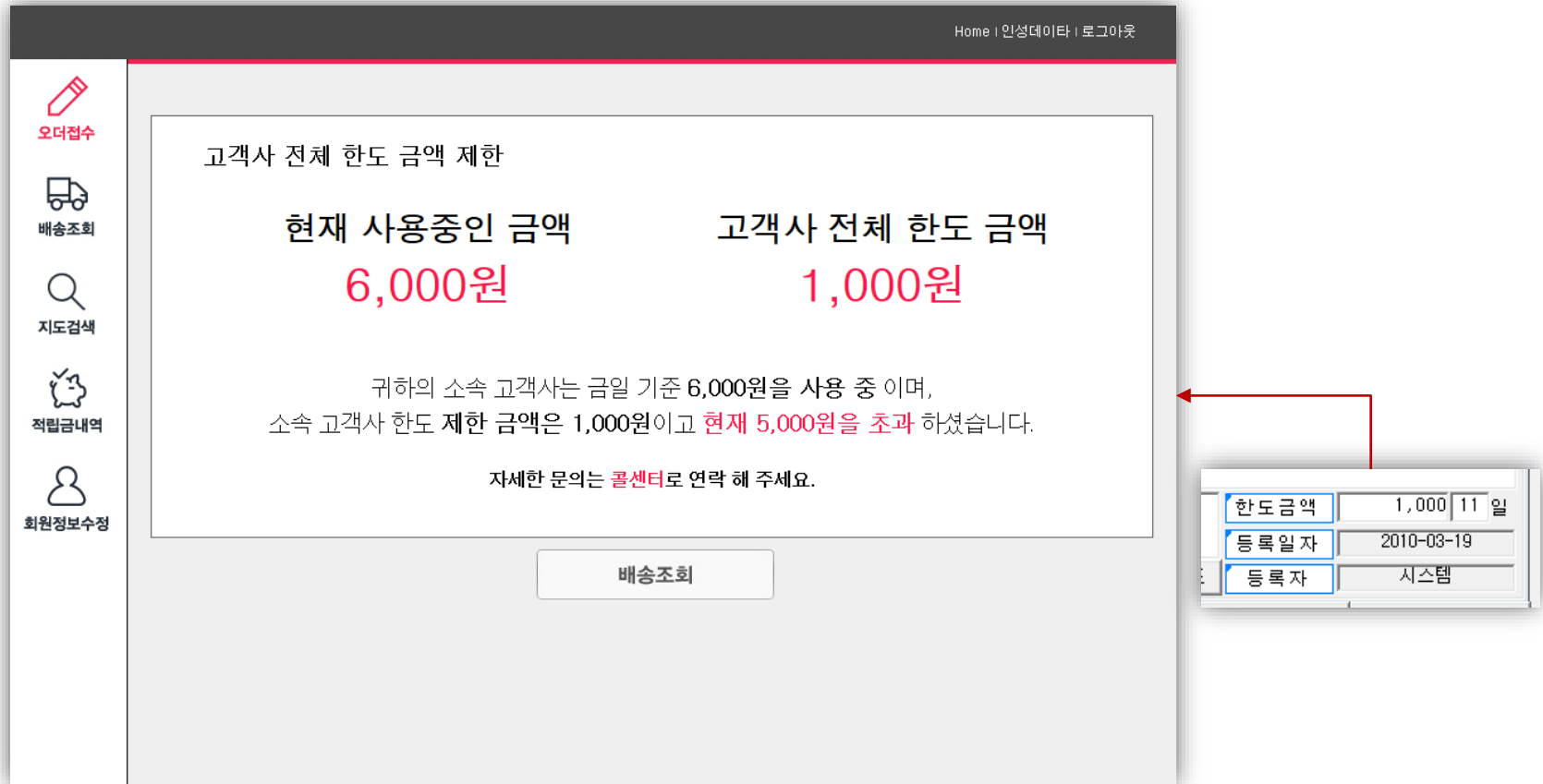


적립금내역메뉴 클릭

- ① 마일리지를 사용하는 업체의 경우 적립금 내역을 클릭 시 고객님의 마일리지가 표시됩니다.
- ② 마일리지를 사용하지 않는 콜센터는 관리자페이지에서 적립금 내역을 미사용으로 표시하시면 적립금내역 항목이 표시되지 않습니다.

## 7. 한도금액 제한

### 1) 한도금액 제한



Home | 인성데이터 | 로그아웃

오더접수  
배송조회  
지도검색  
적립금내역  
회원정보수정

고객사 전체 한도 금액 제한

현재 사용중인 금액 **6,000원**      고객사 전체 한도 금액 **1,000원**

귀하의 소속 고객사는 금일 기준 6,000원을 사용 중이며, 소속 고객사 한도 제한 금액은 1,000원이고 현재 5,000원을 초과 하셨습니다.

자세한 문의는 콜센터로 연락 해 주세요.

배송조회

한도금액	1,000	11 일
등록일자	2010-03-19	
등록자	시스템	

- ① 콜센터에 거래처관리에 한도금액이 설정되어 있으면 일정한도가 넘는 거래처(고객)은 더 이상 오더를 올리실 수 없습니다.
- ② 부서별한도의 경우에도 거래처관리에 부서한도가 세팅되어 있으면 한도이상의 오더를 올리지는 못합니다.